



# LA TECNICA NEL VETRO S.R.L.

Via Gelso, n° 4 - PIMONTE (NA) – C.F. / P. IVA 03604091219

## CODICE ETICO

|                      |  |              |  |
|----------------------|--|--------------|--|
| <b>Approvazione:</b> |  | <b>Data:</b> |  |
|----------------------|--|--------------|--|

## INDICE

|   |           |
|---|-----------|
| <b>1. Premessa .....</b>  | <b>4</b>  |
| <b>2. Destinatari e finalità .....</b>  | <b>4</b>  |
| <b>3. Valori .....</b>  | <b>5</b>  |
| <b>4. Principi generali .....</b>   | <b>7</b>  |
| 4.1 Procedure interne.....  | 7         |
| 4.2 Controlli Interni .....   | 7         |
| 4.3 RegISTRAZIONI Contabili .....   | 8         |
| <b>5. Principi di condotta nei rapporti con i Soci .....</b>                              | <b>8</b>  |
| <b>6. Principi di condotta nei rapporti con i dirigenti e dipendenti .....</b>            | <b>9</b>  |
| 6.1 Selezione del personale .....   | 9         |
| 6.2 Costituzione del rapporto di lavoro .....   | 9         |
| 6.3 Gestione del personale .....  | 9         |
| 6.4 Sicurezza e Salute .....  | 10        |
| 6.5 Tutela della Privacy.....   | 11        |
| 6.6 Doveri dei Destinatari.....   | 11        |
| 6.6.1 Diligenza e buona fede .....  | 11        |
| 6.6.2 Conflitto d’interessi .....   | 11        |
| 6.6.3 Tutela del patrimonio aziendale .....   | 12        |
| <b>7. Principi di condotta nei rapporti con i clienti .....</b>                           | <b>13</b> |
| <b>8. Principi di condotta nei rapporti con i fornitori e i partner commerciali .....</b> | <b>13</b> |
| 8.1 Comportamenti generali nei confronti di fornitori e partner commerciali .....         | 13        |
| 8.2 Scelta dei fornitori e dei partner.....   | 14        |
| 8.3 Integrità e indipendenza nei rapporti con fornitori e partner .....                   | 14        |
| 8.4 Diffusione del Codice Etico presso fornitori e partner.....                           | 14        |

|   |           |
|---|-----------|
| 8.5 Doni e altre utilità ricevute dai fornitori e dai partner .....   | 14        |
| <b>9. Principi di condotta nei rapporti con la Pubblica Amministrazione .....</b>   | <b>15</b> |
| 9.1 Pubblica Amministrazione .....  | 15        |
| 9.2 Autorità di Vigilanza - Autorità Giudiziarie .....  | 16        |
| 9.3 Rapporti Istituzionali.....   | 16        |
| <b>10. Principi di condotta con altri interlocutori .....</b>   | <b>17</b> |
| 10.1 Rapporti economici con partiti, organizzazioni sindacali e associazioni .....  | 17        |
| 10.2 Finanziamenti ed erogazioni pubbliche .....  | 17        |
| 10.3 Organi di informazione e comunicazione verso l'esterno .....   | 17        |
| <b>11. Rispetto della normativa in materia di antiterrorismo, antiriciclaggio e di lotta ai reati transnazionali e di criminalità organizzata .....</b> | <b>18</b> |
| <b>12. Impegni verso l'ambiente.....</b>  | <b>18</b> |
| <b>13. Comunicazioni sociali e illeciti in materia societaria .....</b>   | <b>19</b> |
| <b>14. Illeciti in materia di industria e commercio.....</b>  | <b>21</b> |
| <b>15. Modalità di attuazione e programma di vigilanza .....</b>  | <b>21</b> |
| 15.1 Comunicazione e formazione .....   | 22        |
| 15.2 Segnalazioni degli stakeholder .....   | 22        |
| 15.3 Efficacia del Codice Etico e conseguenze delle sue violazioni.....   | 22        |
| <b>16. Disposizioni finali e diffusione.....</b>  | <b>23</b> |

## 1. Premessa

LA TECNICA NEL VETRO S.r.l. (di seguito anche: “Società”) fonda la sua cultura aziendale su comportamenti eticamente e socialmente responsabili, e li pone a base della sua crescita economica, sociale e ambientale.

Allo scopo di creare i presupposti per un atteggiamento sempre più rispettoso e socialmente responsabile, la Società - ai sensi del D.Lgs. 231/2001 - ha scelto di dotarsi di uno strumento di indirizzo etico-comportamentale che definisca da un lato i valori di riferimento e gli impegni aziendali e dall’altro disciplini le condotte rilevanti di coloro che operano a servizio della stessa.

Esaurire tutte le prassi illegali e contrarie all’etica è lavoro impossibile, ecco perché resta comunque indispensabile seguire la propria coscienza, il buon senso e una rigida osservanza di tutte le leggi e le prassi interne applicabili. Per tale motivo il presente Codice Etico non si sostituisce né si sovrappone alle leggi e alle altre fonti normative esterne e interne ma, integrando e rafforzando i principi contenuti in esse, assurge a dichiarazione pubblica dell’impegno a perseguire i massimi livelli di eticità nel compimento della *mission* aziendale, individuando standard operativi e regole comportamentali, anche nel rispetto della prevenzione dei reati contemplati nel D.Lgs. 231/2001.

## 2. Destinatari e finalità

Le norme del Codice si applicano, senza alcuna eccezione:

- ai soci;
- ai membri dell’organo amministrativo e degli organi di controllo richiesti dalla legge;
- a dirigenti, dipendenti, consulenti, fornitori, clienti, *partner* e collaboratori;
- ad ogni altro soggetto, privato o pubblico, che direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, instaura a qualsiasi titolo, rapporti e relazioni con la Società.

Tali soggetti (di seguito definiti "Destinatari"), nel già dovuto rispetto della legge e delle normative vigenti, adegueranno le proprie azioni e i propri comportamenti ai principi, agli obiettivi e agli impegni previsti dal presente Codice.

L’organo amministrativo deve agire nella totale condivisione dei valori societari e adempiere ai suoi doveri di ufficio, mantenendo la piena riservatezza interna ed esterna sugli atti assunti quand’anche rispetto ai medesimi sia eventualmente dissenziente. Allo stesso “codice deontologico” sottostanno i membri degli organi di controllo eventualmente esistenti, esercitando in autonomia e indipendenza le loro funzioni.

I dipendenti, oltre che adempiere i doveri generali di lealtà, di correttezza, di esecuzione del contratto di lavoro secondo buona fede, devono astenersi dallo svolgere attività in concorrenza con quelle della Società, rispettare le regole aziendali e attenersi ai precetti del Codice, la cui osservanza è richiesta anche ai sensi e per gli effetti di cui alle norme vigenti.

A tutti i Destinatari viene chiesta la conoscenza delle disposizioni contenute nel Codice e delle norme di riferimento che regolano l'attività svolta nell'ambito dei loro rapporti con la Società, in modo tale che anche nei comportamenti privati essi non possano assumere condotte che in alcun modo possano nuocere alla Società, anche in termini reputazionali e di immagine. Al Codice Etico sono attribuite le seguenti funzioni:

- **preventiva e cognitiva:** la codificazione dei principi etici e delle regole di comportamento cui tutti gli *stakeholder* sono chiamati ad uniformarsi costituisce l'impegno de LA TECNICA NEL VETRO S.r.l. nel volersi rendere garante della legalità della propria attività, con particolare riferimento alla prevenzione degli illeciti; nel contempo il Codice, nei suoi principi generali e regole di condotta, consente di riconoscere i comportamenti non etici e di indicare le corrette modalità di esercizio delle funzioni e dei poteri attribuiti a ciascuno;
- **di legittimazione e di incentivo:** gli interlocutori ritrovano in esso un riconoscimento delle loro aspettative nella misura in cui doveri e responsabilità de LA TECNICA NEL VETRO S.r.l. sono esplicitati nei loro confronti; il Codice, imponendo l'osservanza dei principi e delle regole in esso contenute, contribuisce allo sviluppo di una coscienza etica e rafforza la reputazione della Società e il rapporto di fiducia con gli *stakeholder*. Infine dall'osservanza dei principi e delle norme del Codice dipende la reputazione di tutto il management e del personale, nonché il rapporto di fiducia reciproca tra questi e LA TECNICA NEL VETRO S.r.l.

Al fine di garantire l'osservanza e l'efficacia del Codice, la Società attribuisce all'Organismo di Vigilanza (istituito ai sensi del D.Lgs. 231/2001 - di seguito anche "OdV") la responsabilità relativa alla gestione, attuazione, monitoraggio e controllo del Codice.

L'aggiornamento del presente Codice è deliberato dall'organo amministrativo della Società.

### 3. Valori

Di seguito sono indicati i valori ritenuti fondamentali, condivisi e riconosciuti da LA TECNICA NEL VETRO S.r.l. ed a cui devono far riferimento i diversi *stakeholder* coinvolti, relativamente al proprio ruolo e al tipo di attività svolta.

### Legalità

LA TECNICA NEL VETRO S.r.l. agisce nel rispetto della legislazione, di tutte le norme vigenti nei territori nei quali si trova ad operare e dei principi del Codice.

### Riservatezza

LA TECNICA NEL VETRO S.r.l. assicura la riservatezza e la protezione delle informazioni acquisite in relazione all'attività lavorativa prestata nonché dei dati personali oggetto di trattamento, garantendo che nulla sarà utilizzato per interessi propri, in modalità contrarie alla legge o che siano di nocumento alla Società.

### Onestà e correttezza

I rapporti con gli *stakeholder* sono improntati a criteri di correttezza, collaborazione, lealtà e reciproco rispetto.

### Valorizzazione e integrità della persona

LA TECNICA NEL VETRO S.r.l. tutela e promuove il valore delle risorse umane, garantisce il rispetto dell'integrità fisica, morale e culturale della persona, rifiutando ogni forma di discriminazione nel lavoro per motivi di sesso, razza, lingua, religione, opinioni politiche, appartenenza sindacale, condizione sociale e personale.

La Società garantisce sia la dignità individuale e ambienti di lavoro sicuri, sia ad accrescere il patrimonio delle competenze possedute da ciascun dipendente favorendo la logica del *teamwork*. Essa proibisce ogni e qualsiasi forma di molestia – psicologica, fisica, sessuale – nei confronti di dirigenti, dipendenti, collaboratori esterni, fornitori, clienti o visitatori, che sia di ostacolo al sereno svolgimento delle proprie funzioni ovvero l'abuso da parte del superiore gerarchico della posizione di autorità.

### Cura e soddisfazione del cliente

Tutte le attività e i comportamenti aziendali della Società sono orientati alla massima attenzione nei confronti delle esigenze dei clienti, avendo come obiettivo il raggiungimento di standard qualitativi ottimali nell'ottica della loro migliore soddisfazione.

### La creazione di valore e le responsabilità verso la collettività

LA TECNICA NEL VETRO S.r.l. opera tenendo conto delle esigenze della comunità nel cui ambito svolge la propria attività e contribuisce alla creazione di valore e al suo sviluppo economico, ambientale, sociale, culturale e civile non solo per i suoi clienti ma per tutti gli interlocutori di riferimento.

### Trasparenza

LA TECNICA NEL VETRO S.r.l. si impegna ad informare, qualora previsto dalla legge e/o ritenuto di interesse, in modo chiaro e trasparente tutti gli *stakeholder* in relazione alla propria situazione e al proprio andamento economico e gestionale, senza favorire alcun gruppo d'interesse o singolo individuo.

## **4. Principi generali**

La Società diffonde a tutti i livelli una cultura caratterizzata dalla consapevolezza dell'esistenza di regole e dall'assunzione di una mentalità orientata all'esercizio del controllo con l'obiettivo di:

- gestire in modo efficiente le attività e i rischi assunti;
- fornire in maniera accurata e completa i dati contabili, finanziari e gestionali;
- tutelare il patrimonio aziendale;
- garantire il rispetto delle leggi e delle procedure aziendali;
- incentivare la lotta alla corruzione ed al riciclaggio;
- riconoscere l'importanza fondamentale delle tematiche in materia di sicurezza e ambiente e tenerne conto in ogni attività;
- favorire buone condotte negli affari attraverso lo scambio di informazioni sulle proprie attività;
- promuovere la trasparenza sia al proprio interno sia nei confronti dei terzi, ma nel rispetto della confidenzialità delle informazioni.

### *4.1 Procedure interne*

I Destinatari sono tenuti all'osservanza delle regole, dei ruoli e delle responsabilità definiti dal sistema di procure e atti aziendali in genere.

### *4.2 Controlli Interni*

Va promossa e incentivata una positiva attitudine ai controlli da parte degli organi sociali e del management a tutti i livelli, in considerazione dell'apporto che i controlli forniscono al miglioramento dell'efficienza.

Per controlli interni si intendono tutti gli strumenti necessari o utili a indirizzare, gestire e verificare le attività dell'impresa, con l'obiettivo di garantire il rispetto delle leggi e degli atti aziendali, proteggere i beni aziendali, gestire in modo efficiente le attività e fornire dati contabili e finanziari accurati e completi.

#### *4.3 RegISTRAZIONI Contabili*

LA TECNICA NEL VETRO S.r.l. garantisce la veridicità, la competenza, la completezza e la correttezza delle informazioni concernenti la situazione patrimoniale, economica e finanziaria, sia all'interno sia all'esterno della Società.

Affinché la contabilità risponda ai requisiti di verità, completezza e trasparenza, deve essere conservata agli atti della Società un'adeguata e completa documentazione di supporto dell'attività svolta, in modo da consentire:

- la tempestiva rilevazione e registrazione contabile di ciascuna operazione secondo i criteri indicati dalla legge e sulla base dei principi contabili applicabili;
- l'immediata determinazione delle caratteristiche e delle motivazioni alla base dell'operazione e consentire un'agevole ricostruzione formale e cronologica della stessa;
- la verifica del processo di decisione, di autorizzazione e di realizzazione, nonché l'individuazione dei vari livelli di responsabilità e controllo.

Pertanto, è compito dei Destinatari fare in modo che la documentazione di supporto sia facilmente reperibile e ordinata secondo criteri logici ed in conformità alle disposizioni e procedure aziendali.

Ogni operazione o transazione deve essere autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua, per cui i dirigenti, i dipendenti e i collaboratori esterni che vengano a conoscenza di omissioni, falsificazioni o trascuratezze nelle registrazioni contabili o nelle documentazioni di supporto sono tenuti a riferirne tempestivamente al proprio responsabile ovvero all'Organismo di Vigilanza.

I consulenti, limitatamente all'attività svolta in favore della Società, effettuano la segnalazione direttamente all'Organismo di Vigilanza.

#### **5. Principi di condotta nei rapporti con i Soci**

LA TECNICA NEL VETRO S.r.l. garantisce ai propri soci – attuali e futuri – trasparenza d'azione nello svolgimento delle proprie attività riconoscendo il diritto, oltre che nei casi previsti dalla normativa vigente, ad essere informati su ogni circostanza ritenuta d'interesse per l'economia aziendale.

A tal fine predispone appositi flussi informativi, dalle funzioni operative verso il top management e da quest'ultimo verso i soci, per garantire l'aggiornamento costante e la completezza d'informazione.



## **6. Principi di condotta nei rapporti con i dirigenti e dipendenti**

Le risorse umane costituiscono l'elemento centrale su cui la Società si basa per il perseguimento dei propri obiettivi.

Il rispetto della persona e del suo sviluppo professionale è considerato un valore preminente per LA TECNICA NEL VETRO S.r.l., unitamente al complesso delle capacità relazionali, intellettive, organizzative e tecniche di ogni dipendente.

Nella consapevolezza e a corollario di tale valore fondamentale, la Società si ispira anche ad alcuni presupposti fondamentali di seguito rappresentati.

### *6.1 Selezione del personale*

La ricerca e selezione del personale è effettuata unicamente in base a criteri di oggettività e trasparenza, unicamente in ossequio ai risultati della verifica nei candidati della presenza dei requisiti professionali, comportamentali e attitudinali previsti dal profilo della posizione da ricoprire, garantendo pari opportunità ed evitando qualsiasi forma di favoritismo o discriminazione.

### *6.2 Costituzione del rapporto di lavoro*

Le assunzioni avvengono con regolare contratto di lavoro nel pieno rispetto della legge e dell'eventuale CCNL applicato, favorendo l'inserimento del lavoratore nell'ambiente di lavoro.

### *6.3 Gestione del personale*

LA TECNICA NEL VETRO S.r.l. pone in essere un sistema integrato di gestione e sviluppo delle risorse umane che permette di offrire a tutto il personale, a parità di condizioni, le medesime opportunità di miglioramento e di crescita professionale.

Il presupposto essenziale per l'attribuzione di incarichi di responsabilità, finalizzati anche ad una crescita progressiva della carriera, è la valutazione delle competenze espresse e dei risultati ottenuti, nonché del potenziale di competenze possedute in diretta correlazione con le esigenze attuali e future della Società.

Chi ritenga di essere stato discriminato, per qualsivoglia motivo, può segnalare l'accaduto all'Organismo di Vigilanza. È proibito qualsiasi atto di ritorsione, a motivo di segnalazioni effettuate, nei confronti del dirigente e del dipendente.

La Società riconosce la centralità delle risorse umane e l'importanza di stabilire e mantenere con esse relazioni basate sulla lealtà e sulla fiducia reciproca. Pertanto, la gestione dei

rapporti di lavoro e di collaborazione si ispira al rispetto dei diritti dei lavoratori e alla piena valorizzazione del loro apporto nell'ottica di favorirne lo sviluppo e la crescita professionale. A tutto il personale e ai collaboratori della Società si richiede di impegnarsi ad agire lealmente nel rispetto degli obblighi di contratto e secondo quanto previsto dal presente Codice Etico, ricordando che tutti sono tenuti a svolgere la propria attività, improntata alla cortesia e alla trasparenza, con senso di responsabilità, assoluta diligenza e spirito collaborativo nei confronti dei colleghi e dei terzi.

Ciascun responsabile sostiene la crescita professionale delle risorse assegnate, tenendo in considerazione le attitudini di ciascuna nell'attribuzione dei compiti, onde realizzare una reale efficienza in ambito operativo.

#### *6.4 Sicurezza e Salute*

La Società è altresì impegnata ad assicurare ai propri dipendenti e collaboratori ambienti di lavoro idonei a salvaguardarne la salute, la sicurezza e l'integrità fisica e morale, in conformità alle leggi e ai regolamenti vigenti anche, in particolare, allo specifico fine di impedire i delitti di cui agli artt. 589 e 590, terzo comma, del codice penale (omicidio colposo e lesioni colpose gravi o gravissime), commessi con violazione delle norme antinfortunistiche e sulla tutela dell'igiene e della salute sul lavoro.

In materia di salute e sicurezza sul lavoro, le decisioni, di ogni tipo e ad ogni livello, sia apicale sia operativo, sono assunte e attuate sulla base dei seguenti principi e criteri fondamentali (ex art. 6, commi 1 e 2 della Direttiva europea n. 89/391):

- combattere i rischi alla fonte, evitandoli e valutare quelli che non possono essere evitati;
- incentivare un costante adeguamento del lavoro all'uomo, in termini di concezione dei posti di lavoro, di scelta delle attrezzature di lavoro nonché dei metodi di lavoro e di produzione, al fine di ridurre al minimo il lavoro monotono e ripetitivo e l'impatto di questo sulla salute;
- tenere conto del grado di evoluzione della tecnica, mirando a un complesso coerente che integri la medesima, l'organizzazione del lavoro, le condizioni di lavoro, le relazioni sociali e l'influenza dei fattori dell'ambiente di lavoro;
- impartire adeguate istruzioni ai lavoratori, finalizzate anche alle attività di prevenzione dei rischi professionali, d'informazione e formazione, approntando l'organizzazione e i mezzi necessari alla realizzazione delle stesse.

### *6.5 Tutela della Privacy*

LA TECNICA NEL VETRO S.r.l. si uniforma alle prescrizioni in materia di riservatezza dei dati personali di cui al decreto legislativo n. 196 del 2003 (“Codice in materia di protezione dei dati personali” e successive modificazioni, integrazioni e regolamenti attuativi).

I destinatari del Codice Etico dovranno garantire la necessaria riservatezza di ogni informazione appresa in ragione delle proprie funzioni, che riguardi sia soggetti interni che esterni alla Società.

Tali informazioni potranno riguardare attività presenti e future, notizie non ancora diffuse, anche se di prossima divulgazione.

Particolare rilevanza assumeranno, tra le informazioni riservate, quelle relative ai clienti e ai soggetti che, a qualsiasi titolo, si rapporteranno con la Società che, a tal fine, garantirà la riservatezza nel trattamento dei dati, dotandosi di apposite misure organizzative.

É in ogni caso raccomandato un auspicabile riserbo in merito alle informazioni concernenti la Società e l’attività lavorativa o professionale; allo stesso modo, la Società assicurerà medesimi livelli di riservatezza in relazione alle informazioni dei propri dipendenti.

### *6.6 Doveri dei Destinatari*

#### *6.6.1 Diligenza e buona fede*

Ogni Destinatario deve agire lealmente e secondo buona fede, adempiendo gli obblighi sottoscritti nel contratto di lavoro e assicurando le prestazioni richieste, rispettando le norme deontologiche contenute nel Codice, improntando la propria condotta al reciproco rispetto e alla cooperazione. In particolare il personale de LA TECNICA NEL VETRO S.r.l., qualunque sia la funzione e/o il livello di responsabilità, deve conoscere e attuare quanto previsto in tema di tutela dell’ambiente, di sicurezza e igiene del lavoro, nonché di tutela della privacy.

#### *6.6.2 Conflitto d’interessi*

Quando gli interessi o le attività personali condizionano la capacità di operare nel totale interesse della Società, si verifica un conflitto di interessi.

Nell’esclusivo interesse della Società, il personale e i collaboratori devono garantire decisioni neutre e imparziali e pertanto, nell’esercizio delle proprie mansioni, devono astenersi dal partecipare alle attività in cui si possa manifestare una situazione che, anche solo potenzialmente, veda coinvolti interessi personali o di altre persone a loro collegate; dovrà

comunque essere data tempestiva comunicazione all'organo amministrativo delle situazioni nelle quali si ritiene che possa sussistere un conflitto di interessi.

Non è consentito perseguire interessi propri a danno degli interessi sociali, né fare un uso personale non autorizzato dei beni aziendali, né detenere interessi direttamente o indirettamente in Società concorrenti, clienti, fornitrici o addette alla certificazione dei conti, salvo comunicazione preventiva all'Organismo di Vigilanza ed espressa autorizzazione da parte dell'organo amministrativo.

### *6.6.3 Tutela del patrimonio aziendale*

I dirigenti e i dipendenti de LA TECNICA NEL VETRO S.r.l. sono responsabili della protezione delle risorse aziendali loro affidate e hanno il dovere di informare tempestivamente i propri diretti responsabili di eventi potenzialmente dannosi per la Società.

In particolare, ogni dirigente e dipendente della Società è tenuto ad adottare i seguenti comportamenti:

- operare con diligenza per tutelare il patrimonio aziendale, attraverso comportamenti responsabili e in linea con le politiche aziendali;
- evitare utilizzi impropri o manomissioni dei beni aziendali che possano essere causa di danno o riduzione di efficienza, o comunque siano in contrasto con l'interesse sociale;
- adottare scrupolosamente quanto previsto dalle politiche di sicurezza aziendali al fine di non compromettere il funzionamento e la protezione dei sistemi informatici;
- utilizzare le informazioni trattate nei sistemi informatici e telematici secondo modalità, fini e limiti indicati dalla Società;
- utilizzare gli strumenti informatici e telematici correttamente, ad es: evitare alterazioni delle configurazioni HW e SW, non fare copie non autorizzate di programmi su licenza, per uso aziendale, non inviare messaggi di posta elettronica ingiuriosi, minatori, volgari ed osceni, non navigare su siti internet dal contenuto indecoroso, contrario alla morale pubblica e/o alla legge;
- non utilizzare le linee telefoniche mobili e fisse de LA TECNICA NEL VETRO S.r.l., al di fuori delle politiche aziendali definite.

L'utilizzo anche involontario dei beni che costituiscono il patrimonio aziendale per qualunque fine non consentito può arrecare seri danni a LA TECNICA NEL VETRO S.r.l., con l'aggravante di potenziali sanzioni e l'avvio di procedimenti disciplinari nei confronti dei dirigenti o dipendenti responsabili.

## 7. Principi di condotta nei rapporti con i clienti

La piena soddisfazione dei consumatori è obiettivo fondamentale: per questo la qualità delle materie prime e del materiale di confezionamento, del processo produttivo e del prodotto finale è monitorata con i più moderni strumenti e procedure di controllo qualità.

La Società uniforma la propria condotta nei rapporti con i clienti a principi di trasparenza, affidabilità e responsabilità. In ossequio a tali principi, ogni Destinatario è tenuto ad adottare i seguenti comportamenti:

- osservare scrupolosamente le disposizioni del Codice e le procedure interne relative alla gestione dei rapporti con i clienti;
- assicurarsi della qualità e affidabilità dei prodotti offerti;
- fornire, con efficienza e cortesia, accurate ed esaurienti informazioni concernenti l'oggetto e il prezzo dei prodotti, affinché i clienti possano assumere decisioni consapevoli.

La Società si impegna a garantire adeguati standard di qualità sulla base di livelli predefiniti e a ricorrere a moderne metodologie di verifica e misurazione del livello di soddisfazione della clientela per impostare interventi correttivi e migliorativi, oltre che a dare sempre riscontro ai suggerimenti e ai reclami dei clienti avvalendosi di sistemi di comunicazione idonei e tempestivi (ad esempio, telefono, fax, e-mail, posta, siti internet).

## 8. Principi di condotta nei rapporti con i fornitori e i *partner* commerciali

### 8.1 *Comportamenti generali nei confronti di fornitori e partner commerciali*

LA TECNICA NEL VETRO S.r.l. impronta la propria condotta nei rapporti con i fornitori e con i *partner* a principi di trasparenza, eguaglianza e lealtà.

Ogni Destinatario è tenuto, ad esempio, ad adottare i seguenti comportamenti:

- osservare e rispettare, nei rapporti di fornitura e di *partnership*, le disposizioni di legge applicabili e le condizioni contrattualmente previste;
- osservare scrupolosamente le procedure interne relative alla selezione e alla gestione dei rapporti con i fornitori e con i *partner* equa, imparziale e trasparente;
- ottenere la collaborazione dei fornitori nell'assicurare il soddisfacimento delle esigenze dei clienti in termini di qualità, costo e tempi di consegna dei beni o di prestazione dei servizi;
- osservare i principi di trasparenza e completezza di informazione nella corrispondenza con i fornitori e *partner*.

### *8.2 Scelta dei fornitori e dei partner*

I processi di selezione e scelta di fornitori e *partner* sono improntati alla ricerca della massimizzazione dei vantaggi per LA TECNICA NEL VETRO S.r.l. e alla tutela dell'immagine della stessa.

A tal fine il management, ogni dirigente e dipendente della Società, responsabile delle funzioni aziendali che partecipano a detti processi, è tenuto ad adottare i comportamenti indicati di seguito a titolo esemplificativo:

- riconoscere ai fornitori e ai *partner* in possesso dei requisiti necessari pari opportunità di partecipazione alla selezione;
- verificare, anche attraverso idonea documentazione, che i fornitori e/o i *partner* dispongano di mezzi, anche finanziari, strutture organizzative, capacità tecniche ed esperienza, sistemi di qualità e risorse adeguate alle esigenze aziendali e all'immagine della Società.

### *8.3 Integrità e indipendenza nei rapporti con fornitori e partner*

Le relazioni con fornitori e *partner* sono regolate da comportamenti etici generali, di cui al precedente paragrafo 8.1 del Codice, e sono oggetto di costante monitoraggio da parte della Società.

In particolare, nella gestione dei rapporti con i fornitori e *partner*, precisamente al fine di garantire integrità e indipendenza, occorre evitare di indurre un fornitore o un *partner* alla stipula di un contratto/accordo a condizioni a lui sfavorevoli, nella prospettiva della conclusione di un successivo contratto/accordo più vantaggioso.

### *8.4 Diffusione del Codice Etico presso fornitori e partner*

LA TECNICA NEL VETRO S.r.l. cura la diffusione del Codice presso i propri fornitori e *partner*, sensibilizzandoli al rispetto dei principi ivi contenuti e invitandoli a non porre in essere alcun comportamento che possa indurre i Destinatari alla violazione degli stessi.

### *8.5 Doni e altre utilità ricevute dai fornitori e dai partner*

I Destinatari devono evitare di ricevere direttamente o indirettamente (tramite membri del proprio nucleo familiare, amici, conoscenti):

- denaro o altra utilità o beneficio da parte di chiunque, diverso da LA TECNICA NEL VETRO S.r.l., per l'esecuzione di un atto del proprio ufficio o contrario ai doveri d'ufficio;

- regali, omaggi, ospitalità, o altri vantaggi, salvo che il valore degli stessi non ecceda i limiti ascrivibili a normali relazioni di cortesia e di modesto valore, usuali in relazione alla ricorrenza.

I Destinatari non dovranno accettare omaggi, o altra forma di beneficio, che non siano in linea con quanto sopra indicato. In ogni caso, essi sono tenuti ad informarne il proprio responsabile o l'Organismo di Vigilanza.

## **9. Principi di condotta nei rapporti con la Pubblica Amministrazione**

### *9.1 Pubblica Amministrazione*

I rapporti de LA TECNICA NEL VETRO S.r.l. con la Pubblica Amministrazione sono improntati alla massima trasparenza e correttezza e animati da uno spirito di massima collaborazione.

Nel presente Codice Etico, per Pubblica Amministrazione si deve intendere, oltre a qualsiasi ente pubblico, altresì qualsiasi agenzia amministrativa indipendente, persona fisica o giuridica, che agisce in qualità di pubblico ufficiale o incaricato di pubblico servizio, ovvero in qualità di membro di organo della Comunità Europea. Sempre ai sensi del presente Codice Etico, nella definizione di ente pubblico sono compresi quei soggetti privati che, per ragioni preminenti di ordine politico-economico, adempiono ad una funzione pubblicistica posta a presidio della tutela di interessi generali, come gli enti gestori dei mercati regolamentati.

La Società si impegna a non offrire, direttamente o attraverso intermediari, somme di denaro o altri mezzi di pagamento a pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio, al fine di influenzare la loro attività nell'espletamento dei propri doveri.

Tali prescrizioni non possono essere eluse ricorrendo a forme diverse di contribuzioni che, sotto veste di sponsorizzazioni, incarichi e consulenze, pubblicità ecc., abbiano le stesse illecite finalità sopra richiamate.

Atti di cortesia, come omaggi e forme di ospitalità, verso rappresentanti della Pubblica Amministrazione o pubblici ufficiali, sono consentiti purché di modico valore e tali da poter essere considerati usuali in relazione alla ricorrenza. Tali atti di cortesia, comunque, devono mantenere una forma e una modalità tale da non compromettere l'integrità e la reputazione de LA TECNICA NEL VETRO S.r.l. e non influenzare l'autonomia di giudizio del destinatario. Tale norma si applica anche in quei Paesi in cui l'offerta di doni di elevato valore costituisce una consuetudine.

Di conseguenza, chi riceve richieste esplicite o implicite di benefici di qualsiasi natura da parte di soggetti della Pubblica Amministrazione, come sopra definiti, dovrà immediatamente:

- sospendere ogni rapporto con essi;

- informare l'Organo di Vigilanza ed il proprio responsabile aziendale.

I fatti rappresentati e la documentazione presentata per l'ottenimento di finanziamenti, contributi, sovvenzioni o agevolazioni devono essere veritieri, accurati e completi, pertanto non è consentito destinare gli stessi a finalità diverse da quelle per cui sono stati concessi.

È fatto divieto a tutti i dipendenti e ai collaboratori della Società che, a qualsiasi titolo, direttamente o indirettamente accedono a sistemi informatici o telematici della Pubblica Amministrazione di alterarne in qualsiasi modo il funzionamento, intervenendo senza diritto e con qualsiasi modalità su dati, informazioni e programmi.

### *9.2 Autorità di Vigilanza - Autorità Giudiziarie*

LA TECNICA NEL VETRO S.r.l. agisce nel rispetto della legge e favorisce, nei limiti delle proprie competenze, la corretta amministrazione della giustizia.

Nello svolgimento della propria attività, la Società collabora con i rappresentanti dell'Autorità Giudiziaria, le Forze dell'Ordine e qualunque Pubblico Ufficiale che abbia poteri ispettivi, fornendo tutte le informazioni richieste da tali Autorità in maniera completa, corretta, adeguata e tempestiva, chiedendo ai Destinatari di prestare la massima disponibilità e collaborazione.

In previsione di un procedimento giudiziario, di un'indagine o di un'ispezione da parte della Pubblica Amministrazione, è vietato distruggere o alterare registrazioni, verbali, scritture contabili e qualsiasi tipo di documento.

### *9.3 Rapporti Istituzionali*

Nei rapporti con le Istituzioni nazionali, comunitarie e internazionali, LA TECNICA NEL VETRO S.r.l. si impegna a:

- instaurare, senza alcun tipo di discriminazione, canali stabili di comunicazione con tutti gli interlocutori istituzionali coinvolti durante la realizzazione delle proprie attività;
- rappresentare gli interessi e le posizioni proprie in maniera trasparente, rigorosa e coerente, evitando atteggiamenti di natura collusiva;
- agire nel rispetto dei principi definiti dal Codice nello svolgimento delle proprie attività, non esercitando attraverso propri dirigenti, dipendenti o collaboratori esterni pressioni dirette o indirette nei confronti di responsabili o rappresentanti delle Istituzioni, al fine di ottenere favori o vantaggi.



## **10. Principi di condotta con altri interlocutori**

### *10.1 Rapporti economici con partiti, organizzazioni sindacali e associazioni*

LA TECNICA NEL VETRO S.r.l. non eroga contributi di alcun genere, direttamente o indirettamente, a partiti politici, movimenti, comitati e organizzazioni politiche e sindacali, né a loro rappresentanti o candidati, sia in Italia che all'Estero, ad esclusione dei contributi dovuti in conformità a specifiche normative.

La Società si astiene da qualsiasi pressione diretta o indiretta su esponenti politici o sindacali, attraverso i Destinatari, i quali, a loro volta, non possono svolgere attività politica durante l'orario di lavoro, o utilizzare beni o attrezzature della Società a tale scopo, specificando che le loro eventuali opinioni politiche sono strettamente personali e non rappresentano la Società.

### *10.2 Finanziamenti ed erogazioni pubbliche*

LA TECNICA NEL VETRO S.r.l. non può trarre vantaggi derivanti da rapporti con la Pubblica Amministrazione se non tramite la lecita costituzione di rapporti sotto forma di contratti, provvedimenti ed erogazioni. In particolare, i Destinatari sono tenuti ad adottare comportamenti volti a evitare:

- l'ottenimento indebito, da parte della Società, di contributi, sovvenzioni, finanziamenti, ovvero altre erogazioni dello stesso tipo in qualunque modo denominate, concessi o erogati da parte di Soggetti Pubblici, tramite l'utilizzo o la presentazione di documenti falsi o mendaci, o mediante l'omissione di informazioni dovute, o mediante artifici e raggiri;
- la destinazione di contributi, sovvenzioni, finanziamenti ovvero altre erogazioni dello stesso tipo in qualunque modo denominate ottenuti dalla Società, per scopi diversi da quelli per cui sono concessi.

### *10.3 Organi di informazione e comunicazione verso l'esterno*

LA TECNICA NEL VETRO S.r.l. è impegnata a fornire ai media comunicazioni conformi e coerenti con le politiche e i programmi aziendali, veritiere, coerenti tra loro, trasparenti e non strumentali.

A tal fine i rapporti con la stampa e con gli altri mezzi di comunicazione di massa, così come le informazioni riguardanti obiettivi, risultati e punti di vista della Società sono gestiti dall'organo amministrativo anche nel rispetto della fondamentale esigenza di riservatezza che le informazioni di natura interna impongono.

Le eventuali partecipazioni a convegni, congressi e seminari, la redazione di articoli e saggi nonché l'effettuazione di pubblici interventi, anche attraverso i media, sono di pertinenza esclusiva dell'organo amministrativo, che può a seconda dei casi dare specifiche deleghe.

### **11. Rispetto della normativa in materia di antiterrorismo, antiriciclaggio e di lotta ai reati transnazionali e di criminalità organizzata**

La Società riconosce il primario valore dei principi di ordine democratico e di libera determinazione politica cui si informa lo Stato.

È pertanto del tutto vietato qualsiasi comportamento che possa costituire o essere collegato ad attività terroristica o di eversione dell'ordine democratico dello Stato o che possa costituire o essere collegato a reati, anche transnazionali, afferenti all'associazione per delinquere, anche di tipo mafioso, al riciclaggio, all'impiego di denaro, beni o utilità di provenienza illecita, all'induzione a non rendere dichiarazioni o a rendere dichiarazioni mendaci all'autorità giudiziaria, al favoreggiamento personale, nonché inerente all'associazione per delinquere finalizzata al contrabbando di tabacchi lavorati esteri e al traffico illecito di sostanze stupefacenti o psicotrope, ovvero ancora afferente a possibili violazioni delle disposizioni contro le immigrazioni clandestine e relative al traffico di armi.

Ogni dipendente o collaboratore che, nello svolgimento della propria attività lavorativa, venga a conoscenza della commissione di atti o comportamenti che possano costituire attività terroristica di qualunque genere o connessa ai reati transnazionali e di criminalità organizzata sopra indicati, di aiuto o finanziamento a tali attività o comunque di eversione dell'ordine democratico, deve - salvi gli obblighi di legge - darne immediata notizia ai propri superiori e all'Organismo di Vigilanza.

### **12. Impegni verso l'ambiente**

La Società gestisce le proprie attività perseguendo il rispetto e la tutela dell'ambiente, ponendosi come obiettivo il miglioramento continuo delle proprie prestazioni in materia e si impegna, nel rispetto delle previsioni contrattuali:

- all'uso di processi, tecnologie e materiali che consentano la riduzione dei consumi delle risorse naturali e che comportino il minor impatto ambientale;
- alla limitazione della produzione di rifiuti attraverso, ove possibile, il loro riutilizzo;
- a coinvolgere e motivare tutto il personale, attraverso azioni di informazione e formazione sulle tematiche ambientali.

### **13. Comunicazioni sociali e illeciti in materia societaria**

In conformità all'assoluto rispetto delle norme di legge vigenti in materia, si raccomanda la piena osservanza dei principi di veridicità e correttezza in relazione a qualunque documento giuridicamente rilevante nel quale si evidenzino elementi economici, patrimoniali e finanziari relativi alla Società.

Tutti i dipendenti e i collaboratori coinvolti nelle attività di formazione del bilancio o di altri documenti similari devono assicurare la massima collaborazione, la completezza e chiarezza delle informazioni fornite, nonché l'accuratezza dei dati e delle elaborazioni.

La Società garantisce un'attività di formazione di base verso tutti i responsabili di funzione affinché conoscano le principali nozioni in tema di bilancio.

#### **a) Divieto di impedire controlli**

È fatto espresso divieto, attraverso qualsiasi condotta, di impedire od ostacolare lo svolgimento delle attività di controllo o di revisione legalmente attribuite ai soci, agli altri organi sociali o alle società di revisione.

#### **b) Divieto di illecita influenza sull'Assemblea**

È fatto divieto a chiunque di porre in essere una condotta simulata o fraudolenta finalizzata a determinare la maggioranza in assemblea allo scopo di procurare a sé o ad altri un ingiusto profitto.

#### **c) Divieto di ostacolare l'esercizio delle funzioni delle autorità pubbliche di vigilanza**

È fatto altresì divieto di esporre alle autorità pubbliche di vigilanza, nelle comunicazioni previste in base alla legge e al fine di ostacolare l'esercizio delle funzioni di vigilanza, fatti materiali non rispondenti al vero sulla situazione economica, patrimoniale o finanziaria della Società, ovvero di occultare con altri mezzi fraudolenti fatti che dovrebbero essere comunicati. Tale principio va osservato anche in relazione a informazioni relative a beni posseduti o amministrati dalla Società per conto di terzi.

Non si può, in qualsiasi forma, anche omettendo le comunicazioni dovute alle predette autorità pubbliche di vigilanza, consapevolmente ostacolare le funzioni delle medesime.

#### **d) Divieto di corruzione tra privati**

È fatto divieto per i soggetti apicali o soggetti subordinati, quali soggetti attivi, di dare o promettere denaro o altra utilità a terzi, o anche solo di istigare alla corruzione.

**e) Divieto di eseguire operazioni illecite sulle azioni o quote sociali proprie o della società controllante**

Al di fuori dei casi consentiti dalla legge, è fatto divieto di acquistare o sottoscrivere azioni o quote sociali, anche emesse da società controllanti, cagionando una lesione all'integrità del capitale sociale o delle riserve non distribuibili per legge.

**f) Divieto di compiere operazioni in pregiudizio dei creditori**

È fatto inoltre divieto di effettuare, in violazione delle disposizioni di legge a tutela dei creditori, riduzioni del capitale sociale, fusioni o scissioni, cagionando danno ai creditori stessi.

**g) Divieto di indebita restituzione dei conferimenti**

Al di fuori dei casi di legittima riduzione del capitale sociale, è fatto divieto di restituire, anche simulatamente, i conferimenti ai soci o di liberare i medesimi dall'obbligo di eseguirli.

**h) Divieto di illegale ripartizione degli utili e delle riserve**

È vietato ripartire utili o acconti su utili non effettivamente conseguiti o destinati per legge a riserva, ovvero ripartire riserve, anche non costituite con utili, che non possono per legge essere distribuite.

**i) Divieto di formazione fittizia del capitale**

È fatto divieto di formare o aumentare in modo fittizio il capitale della Società mediante attribuzione di azioni o quote sociali per somma inferiore al loro valore nominale, sottoscrizione reciproca di azioni o quote, sopravvalutazione rilevante dei conferimenti di beni in natura o di crediti, ovvero del patrimonio della Società nel caso di trasformazione.

**j) Aggiotaggio**

È fatto divieto di diffondere notizie false, ovvero porre in essere operazioni simulate o altri artifici concretamente idonei ad incidere in modo significativo sull'affidamento che il pubblico ripone nella stabilità patrimoniale della Società.

#### 14. Illeciti in materia di industria e commercio

È fatto obbligo a carico della Società di rispettare scrupolosamente tutte le leggi vigenti e in particolare di tenere un comportamento corretto, trasparente e collaborativo, nel rispetto delle norme di legge e delle procedure aziendali, in tutte le attività finalizzate alla commercializzazione, produzione, tracciabilità delle materie prime, rispetto delle norme sulla concorrenza, delle norme inerenti la proprietà intellettuale e/o industriale e delle norme relative alle indicazioni geografiche, all'etichettatura, al peso, nonché alla qualità delle merci vendute.

Nell'ambito dei suddetti comportamenti è fatto divieto, in particolare, di:

- ✓ impedire o turbare l'esercizio di un'industria o di un commercio con violenza sulle cose o con mezzi fraudolenti;
- ✓ compiere atti di concorrenza con violenza o minaccia durante l'esercizio di un'attività commerciale;
- ✓ porre in vendita nel mercato nazionale o estero prodotti industriali con nomi, marchi o segni distintivi alterati, cagionando un danno all'industria nazionale;
- ✓ consegnare all'acquirente merce configurante l'ipotesi di *aliud pro alio*;
- ✓ vendere o mettere in circolazione prodotti industriali con nomi, marchi o segni distintivi nazionali o esteri, al fine di ingannare il compratore sull'origine, provenienza o qualità delle stesse.

#### 15. Modalità di attuazione e programma di vigilanza

Le modalità di attuazione del Codice competono all'OdV, che ha la responsabilità di:

- monitorare le iniziative per la diffusione della conoscenza e della comprensione del Codice Etico, garantendo, in particolare, lo sviluppo delle attività di comunicazione e formazione;
- monitorare l'applicazione del Codice da parte di tutti soggetti interessati, anche attraverso un'attenta considerazione e valutazione delle eventuali segnalazioni pervenute;
- segnalare alle aree aziendali competenti le eventuali violazioni del Codice da parte del personale della Società, al fine di adottare i necessari provvedimenti correttivi;
- effettuare, ove richiesta, una funzione consultiva nel corso del procedimento disciplinare;
- esprimere pareri in merito all'eventuale revisione delle politiche e procedure aziendali, allo scopo di garantirne la coerenza con il Codice;

- proporre, ove necessario, una revisione del Codice.

### *15.1 Comunicazione e formazione*

Il Codice Etico è portato a conoscenza degli *stakeholder* della Società mediante apposita attività di comunicazione.

Allo scopo di assicurare la corretta comprensione del Codice a tutti i dirigenti, dipendenti e collaboratori esterni della Società, l'Organismo di Vigilanza, in accordo con l'organo amministrativo, predispone piani di formazione volti a favorire la conoscenza dei principi e delle norme etiche.

### *15.2 Segnalazioni degli stakeholder*

Tutti gli *stakeholder* della Società possono segnalare, per iscritto e in forma non anonima attraverso appositi canali di informazione riservati, ogni violazione o sospetto di violazione del Codice all'Organismo di Vigilanza, che provvede ad un'analisi della segnalazione, ascoltando eventualmente il segnalante e il responsabile della presunta violazione.

Anche a tal fine, è istituita una apposita casella di posta elettronica.

Le segnalazioni possono essere comunicate anche oralmente o trasmesse, in busta chiusa e con la dicitura strettamente riservata, all'indirizzo:

|  |
|--|
| Organismo di Vigilanza di<br>LA TECNICA NEL VETRO S.r.l.<br>Via Gelso, n°4<br>80050 - Pimonte (NA) |
|--|

Le segnalazioni sono conservate a cura dell'Organismo di Vigilanza secondo le modalità indicate nel proprio Regolamento. È inoltre assicurata la riservatezza dell'identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge.

### *15.3 Efficacia del Codice Etico e conseguenze delle sue violazioni*

L'osservanza delle regole di condotta contenute nel Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali previste per i dipendenti della Società, ai sensi dell'articolo 2104 del Codice Civile, per i dirigenti, e per i collaboratori esterni della stessa.

La violazione del Codice costituisce inadempimento alle obbligazioni derivanti dal rapporto di lavoro e/o illecito disciplinare, con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro.

LA TECNICA NEL VETRO S.r.l. s'impegna a prevedere e irrogare, con imparzialità e uniformità, sanzioni proporzionate alle violazioni commesse e conformi alle vigenti disposizioni in materia di regolamentazione del rapporto di lavoro.

I relativi provvedimenti e sanzioni saranno rispettivamente adottati e comminati nel pieno rispetto dell'art. 7, della legge 300 del 20 maggio 1970, di ogni altra normativa applicabile e di quanto stabilito dalla contrattazione collettiva.

## **16. Disposizioni finali e diffusione**

Il presente Codice Etico avrà effetto immediato dalla data di adozione del Modello di organizzazione, gestione e controllo predisposto ai sensi del D.Lgs. 231/01 di cui è parte integrante e sino a revisione. La Società s'impegna a garantire una puntuale diffusione interna ed esterna del Codice mediante:

- distribuzione a tutti i componenti degli organi sociali e a tutto il personale;
- affissione in luogo accessibile a tutti;
- messa a disposizione dei terzi destinatari sul sito internet della Società.